

平成30年度の放課後等デイサービスガイドラインに沿った自己評価を実施し、弊事業所の工夫点と今後の改善事項について整理しましたのでご報告申し上げます。ご意見、ご相談がございましたら職員までお声かけください。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		車いすでの活動が制限されてしまうため、プレイルーム等で活動する時間を取り入れています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			月1回以上ミーティング実施し業務改善を行っています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			毎年実施しています。意向及び相談には適切に対応しています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			室内に閲覧できるようにしています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	準備を整えています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			院内・院外の研修を業務に支障のない範囲で実施しています。必須研修については、書面研修の方法も取り入れています。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			お子さんの発達状況については、発達テスト等を参考に把握しています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			通常利用の就学前のお子さんと一緒に活動することになるため、活動時間を分けたり・子どもさんの状況に合わせて変更しています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			○	長期休暇のみの利用とさせていただきます。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			定例のミーティングの中で共有しています。	

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			併設の事業担当者が参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校の行事等は「お便り」で共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			見学や研修など必要に応じて実施しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	重度心身障害のお子さんの利用が主であるため、心身への負担を配慮し個別支援で対応していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			重度心身障害のお子さんの利用が主であるため、医療的ケア部会、在宅支援部会へは積極的に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	希望がある保護者様については、都度お子さんへの関わり方についての助言をしています。
保護者への説明責	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			

任 等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			戸外活動での挨拶等、地域の方と触れ合うような対応を心掛けています。行事案内や広報活動は、昨年度より検討しています。
非 常 時 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			対象のお子さまには、医師の指示に基づき、アレルギー除去食を提供しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事象発生時は作成し、医療安全委員会へ報告しています。 職員間で改善内容の共有をしています。

平成 31 年 2 月末日

京都府立舞鶴こども療育センター「ひかり」  
管理者 四方 あかね